○確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

※記入や書類に漏れがあると、貸付金の受け取りまでに再提出をお願いするなど時間を要することがございます。

項　目	確　認　事　項	ﾁｪｯｸ
(1)借入申込書 借用書 重要事項説明書 申立書	・「氏名」、「申込金額」（20 万円以内）、「借入申込者」の記入。「貸付金振込先」の記入内容と通知等の写しの内容が同じかどうか。 ・「借用金額」（借入申込書と同じ金額）、「住所・氏名・生年月日」、「貸付金の償還」の記入。 ・「記入日・住所・氏名」の記入。 ・「減収前・減収後の収入」、「減少の理由」、「記入日・住所・氏名」の記入。	□ □ □ □
(2)住民票	・世帯の全員が記載されている住民票を取得。※本籍地・マイナンバー表示は不要	□
(3)通帳、または ｷｬｯｼｭｶｰﾄﾞ（写）	・金融機関名、支店名、口座名義、口座番号が分かる部分をコピー。	□
(4)本人確認書類	・いずれかの本人確認書類をコピーした。 ア．　運転免許証（住所変更している場合は両面コピー） イ．　パスポート ウ．　マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） エ．　健康保険証 オ．　在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合	□
(5)郵送書類	・すべての書類が揃っている。 ａ．借入申込書　　ｂ．借用書 ｃ．収入減少状況に関する申立書　　ｄ．重要事項説明書 ｅ．住民票（世帯全員/原本）　　ｆ．預金通帳またはｷｬｯｼｭｶｰﾄﾞ（コピー） ｇ．本人確認書類（コピー）	□
(6)最終確認	・上記「ａ」「ｂ」「ｃ」「ｄ」をコピーし、申込控えを作成した。	□

●本貸付に関する問い合わせ先：個人向け緊急小口資金・総合支援資金相談コールセンター0120-46-1999（受付時間 9:00～21:00 土日・祝含む）