

令和2年4月採用予定

社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会事務局職員募集要項

平成31年4月30日
社会福祉法人
飯豊町社会福祉協議会

第1次試験日 令和元年8月18日（日）

申込期間 令和元年6月3日（月）から7月16日（火）まで（消印有効）

受付時間：午前8時30分～午後5時15分まで（土・日・祝日を除く）

～社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会では、このような人材を求めています～

- ・本会に期待されている役割を理解し、責任感を持って職務に取り組むことができる方。
- ・福祉に携わる公私の多様な団体・人々と協力して、目標に向けて努力することができる方。
- ・課題を把握し、その解決のために自ら実践することができ、自己研鑽の意識が高い方。

令和2年4月1日採用予定の本会職員募集及び選考試験を下記のとおり実施します。

1. 募集職種・採用予定人員・受験資格等

職種	採用予定人員	受験資格（①～③すべてを満たす方）
事務局職員	1名	①平成2年4月2日以降に生まれ、大学卒業程度の学歴を有する方、又は令和2年3月までに卒業見込みの方（※） ②社会福祉士（国家資格）を有する方、又は令和2年3月までに取得見込みの方 ③令和2年4月1日から勤務可能な方

※①の年齢制限理由/長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する。

※業務の内容/社会福祉関連の広報・企画・研究調査、ボランティア・福祉関係団体の調整・連携、法人全体の総務事務、各種相談援助等次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ②日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③成年被後見人または被保佐人。

2. 試験の内容

教養試験	一般知識及び一般知能についての試験
作文試験	文章による表現力、課題に対する理解力及びその他の能力についての作文による筆記試験【800字以内】
職場適応性検査	職場への適応性を職務や対人関係に関連する性格の面からみる検査
面接試験	主として人物について個別面接による試験 ※第1次試験合格者のみ

3. 試験日等

試験	試験日	試験の種類	試験時間	試験会場
第1次選考	令和元年8月18日（日）	教養試験	10：00～12：00	飯豊町社会福祉協議会 事務所内相談室
		作文試験	13：00～14：30	
		職場適応性検査	14：40～15：00	
第2次選考	令和元年9月14日（土）	面接試験	*第1次試験合格者に通知します	

※受験当日は、受験票及び筆記用具を持参して下さい。

※試験会場内における携帯電話、スマートフォン、腕時計型携帯電話、携帯情報端末等通信機器の操作や、一切の情報の送受信等を禁止します。

※試験会場に入室する前に、通信機器等の電源を切り、かならずカバン等の中にしまして下さい。

また、携帯電話等による録画・録音等の行為を固く禁じます。その他、不正行為等を含め、以上の内容について違反が確認されたときは、当該受験を無効とする場合があります。

4. 受験手続等

(1) 受験申込書類の請求（交付）方法

直接交付	飯豊町社会福祉協議会総合福祉管理室にて直接交付いたしますので来所ください。
郵送請求	封筒の表に「受験案内請求」と朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角型2号封筒）を必ず同封し、飯豊町社会福祉協議会総合福祉管理室宛に請求してください。
ダウンロード	本会ホームページ内から申込書類（PDF）を印刷してください。 URL（ホームページ上の場所） http://iide-shakyo.jp/

(2) 申込方法及び受験票の交付

提出書類 ※必ず自筆によること	①飯豊町社会福祉協議会事務局職員採用試験申込書（A4サイズ片面印刷・本人写真2枚貼付） 指定の試験申込用紙以外は使用できません。また、身体の障がい等のため受験上の配慮を必要とされる方は、飯豊町社会福祉協議会総合福祉管理室まで事前相談のうえ、当該試験申込書裏面へ記載して下さい。 ②エントリーシート（A4サイズ両面印刷） 指定の記入欄の中に簡潔かつ具体的に記入して下さい。 ③受験票返信用の封筒（長形3号） 受験票返送先の住所・氏名を記入し、82円切手を貼付すること。
添付書類	上記（①～③）のほか次の書類を必ず添付して下さい。 ④住民票（本籍の記載不要） ⑤最終学歴（校）の卒業証明書（在学中の場合は卒業見込証明書） ⑥社会福祉士登録証（写し）又は資格取得見込証明書
申込方法	提出書類及び添付書類を下記の住所に郵送又は直接持参してください。 〒999-0604 山形県西置賜郡飯豊町大字椿 3642 番地 社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会 総合福祉管理室
申込期間	令和元年6月3日（月）～7月16日（火）までの消印有効 申込を受け付けた方（要件を満たす場合）には、順次郵送により受験票を交付します。受験票が8月9日（金）まで届かない場合は、飯豊町社会福祉協議会総合福祉管理室までお問い合わせください。

(3) 注意事項

- ・受験申込書には、申込み前3ヶ月以内の写真（縦4.5cm×横3.5cm）を受験票欄含め2カ所に貼ってください。
- ・受験申込書の「学歴欄」には中学校以上のものを記載してください。
- ・提出書類の記入不備、返信用封筒の同封漏れなどがある場合は受理できません。期限内に余裕をもってお申込みください。
- ・試験日程を受験者の希望により変更することはできません。試験に係る交通費は受験者負担となります。
- ・第2次試験対象者については、第1次試験の結果、最終の合格については第2次試験及び第2次試験までの結果を総合的に判断し決定します。
- ・受験しなかった試験の種類があった場合に、すべての試験を採点しません。
- ・電話等による可否に関する問い合わせにはお応えできません。

- ・採用時まで、社会福祉士の合格証又は証明書の写しの提出が必要です。（提出不可の場合は採用できません）
- ・受験資格の有無、提出書類の記載事項に不正があった時は、合格を取り消す場合があります。
- ・受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。
- ・台風の接近や気象状況等により試験実施が危ぶまれる場合は、試験前日までに本会ホームページに対応を掲載しますので、あらかじめご確認ください。

5. 合格者の発表（予定）

（1）第1次試験の合格発表

令和元年9月5日までに合格者に文書で通知します。（不合格者にもその旨を通知します）

※第2次試験の日程等の詳細も上記文書と一緒に通知します。

（2）最終合格者発表

令和元年9月末日までに合格者に文書で通知します。（不合格者にもその旨を通知します）

6. 勤務条件（平成31年4月1日現在）

①給与・手当等

職 種	給与月額（初任給）	賞 与
事務局職員	182,100円	年4.35ヶ月

- ・初任給は各人の学歴や職歴・経歴等により異なりますが、概ね上記のとおりとなり、前歴等がある場合は、本会規則によりその内容に応じて、前職歴換算が加算されます。このほか、通勤手当、扶養手当、住居手当、資格手当、期末・勤勉手当、延長保育手当、時間外勤務手当等がそれぞれの支給要件に応じ支給されます。なお、昇給は年1回となります。
- ・採用前に給与改定があった場合には、その定めによります。
- ・業務上必要がある場合は、業務内容の変更を命ずる場合があります。

②勤務時間及び休日

原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までで、週38時間45分以内の勤務です。土曜・日曜・国民の休日のほか年末年始（12月29日～1月3日）が休日です。

③休 暇

- ・有給休暇として、年間20日間の年次休暇が付与されます。
- ・その他の休暇として、病気休暇、特別休暇（出産休暇（産前6週、産後8週）、育児休暇、結婚休暇（7日以内）、忌引休暇（最高10日まで）、子の看護休暇、介護休暇などが付与されます。

④福利厚生

- ・社会保険・労働保険加入、退職金制度有（公益社団法人山形県社会福祉振興会第1種被保険者）
- ・職員本人の出産時、出産祝い金として480,000円が支給されます。
- ・法人独自に福祉に関する資格取得経費の助成制度（最高200,000円）があります。
- ・資格取得、結婚、出産、子の入学などのときには、社会福祉法人福利厚生センター加入による各種特典が受けられます。
- ・職員を対象とした定期健康診断など、健康管理関係事業制度があります。

⑤勤務場所は、主に、本会事務局内（飯豊町大字椿3642番地）での業務となります。

7. 問い合わせ この試験についてのお問い合わせは、下記までお願いいたします。

《申込先・問合先》

〒999-0604 山形県西置賜郡飯豊町大字椿 3642 番地 福祉の里めざみ内
 社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会 総合福祉管理室（担当/ 齋藤・飯澤）
 TEL : 0238-72-3353 FAX : 0238-72-3532

令和2年4月採用 社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会

事務局職員採用試験受験申込書

※印の欄は記入しないこと。

試験職種 事務局職員	※受験番号			写真欄 次のような写真を、裏面全体にのりをつけて貼ってください。 ・申込前3カ月以内撮影 ・脱帽、上半身、正面向 ・縦4.5cm、横3.5cm (注) 写真の貼り場所は申込みを受理しません。 (年 月撮影)	
ふりがな 氏名	※試験会場 飯豊町社会福祉協議会事務所				
生年月日 平成 年 月 日生 (満 歳)	性別 男 ・ 女	本籍 (都道府県のみ)			
現住所 〒 - TEL () -					
試験結果連絡先 〒 - TEL () -					
学歴	学校名 (現在・最終)	学部名	学科名(専攻)	期間 年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込 年在学 年中退
	(その前)			年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込 年在学 年中退
	(その前)			年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込 年在学 年中退
職歴	勤務先名 (現在・最終)	部 課 名	職務内容	所在地	在職期間 年 月から 年 月まで
	(その前)				年 月から 年 月まで
資格 (取得済、見込の資格を記入下さい)	名 称		取得 (見込) 年月日		
	社会福祉士		年 月 日 取得 取得見込		
また、申込書の全ての記載事項は事実と相違ありません。 令和 元年 月 日 氏名(自書) (印)					

社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会事務局職員採用試験受験票

※試験会場 飯豊町社会福祉協議会事務所	※受験番号
ふりがな 氏名	※試験職種 事務局職員
飯豊町社会福祉協議会 〒999-0604 山形県西置賜郡飯豊町大字椿 3642 番地 TEL 0238-72-3353	

写真欄 次のような写真を、裏面全体にのりをつけて貼ってください。 ・申込前3カ月以内撮影 ・脱帽、上半身、正面向 ・縦4.5cm、横3.5cm (注) 写真は申込書と同一のものを貼ってください。
--

社会福祉法人飯豊町社会福祉協議会

5. あなたが、これまでもっともチャレンジしたと言えることは何ですか。

6. 自由に自己PRをしてください。

＜記入上の注意＞ 1. 記入はすべて自筆で、所定のスペース内に黒のインクまたはボールペンで記入してください。
2. パソコン等で作成した書類やコピーなど、この用紙以外の資料の添付は認めません。