

令和3年4月1日採用

社会福祉法人寒河江市社会福祉協議会 職員募集要項

1 採用予定人員等

	職種	人員	職務内容
(1)	保健師又は看護師(※1) (正職員)	2名	・社会福祉協議会が市から受託する、地域包括支援センターでの業務
(2)	主任介護支援専門員 (正職員)	2名	・一般事務 社会福祉事業の企画・実施、相談援助、生活支援、
(3)	社会福祉士 (正職員)	2名	組織運営などの社会福祉協議会の業務 ・ケアマネージャー業務、訪問介護業務等
(4)	介護支援専門員 (嘱託職員)	1名	※法人内での担当部署異動あり。

※1 看護師は地域ケア、地域保健等に関する経験があり、かつ高齢者に関する公衆衛生業務経験を1年以上有する者。

2 受験資格

- (1) 各職種の資格を有する者。
- (2) 普通自動車運転免許所有者（令和3年3月31日まで取得見込可）。
- (3) 次のいずれかに該当する方は受験できません。
 - ア 成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む）
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験日・試験種目・試験時間及び試験会場

◇正職員（保健師又は看護師、主任介護支援専門員、社会福祉士）

試験日	試験種目	試験時間	試験会場
2月6日(土)	作文試験	午前10時～11時	寒河江市総合福祉保健センター (ハートフルセンター)
	適正試験	午前11時～12時	
	面接試験	午後1時30分～	

※試験当日は、受験票、筆記用具（HB又はBの鉛筆、消しゴム）を用意し、午前9時50分まで着席してください。

◇嘱託職員（介護支援専門員）

試験日	試験種目	試験時間	試験会場
2月6日(土)	面接試験	午後3時00分～ (予定)	寒河江市総合福祉保健センター (ハートフルセンター)

※面接開始時間は、場合によっては多少前後する可能性があります。

4 受験手続・受験票の交付等

(1) 受験申込書等の請求

ア 社会福祉法人寒河江市社会福祉協議会窓口で交付します。なお本会ホームページ (<http://care-net.biz/06/sagae/> 寒河江市社協を検索) からダウンロードすることができます。

イ 申込用紙を郵送で請求する場合は、寒河江市社会福祉協議会までご連絡ください。
(連絡先は、8その他に記載)

(2) 受験申込

受験申込書と受験票に必要事項を記入し、各々に写真（縦4×横3cm、最近3ヶ月以内撮影、脱帽、上半身、正面向）を貼り、次の書類を添えて寒河江市社会福祉協議会に提出してください。

ア 資格証明書の写し

イ 普通自動車免許証の写し

※郵送する場合は、「受験申込」と朱書きした封筒に入れてください。

※受験の為に要する交通費、通信費等一切の費用は、受験者をご負担ください。

(3) 受付期間・受付時間

ア 受付期間

令和2年12月17日(木)～令和3年1月20日(水) (土・日曜日、祝日は除く)

※郵送の場合は、1月20日(水)必着

イ 受付時間

午前8時30分～午後5時15分

(4) 受験票の交付

- ・申込書・提出書類に不備、不足があると受付できませんので、注意してください。
- ・受験資格を審査し、受験要件を満たしている場合は受験票を郵送します。なお、受験票が2月1日(月)まで届かないときは、社会福祉法人寒河江市社会福祉協議会までお問合せください。

(5) 申込先

〒991-0021

寒河江市中央二丁目2番1号(ハートフルセンター内)

社会福祉法人寒河江市社会福祉協議会事務局

TEL 0237(83)3220

5 合格の発表

2月中旬予定

6 採用

(1) 採用期日

合格者は、令和3年4月1日から採用予定です。

(2) 補欠合格

合格者のほかに補欠合格者を決定しますが、補欠合格者は欠員等が生じた場合に限り採用の対象となります。

7 給与・勤務条件等

(1) 給与 1-(1)～(3)

給与は、社会福祉法人寒河江市社会福祉協議会給与規程等により支給します。

◇正社員

- ・保健師又は看護師 月額 174,300円～252,500円
- ・主任介護支援専門員 月額 214,200円～310,500円
- ・社会福祉士 月額 174,300円～252,500円

※職歴等がある場合は、一定の基準により加算しますが、職種毎に上限があります。

◇嘱託職員 1-(4)

月額 145,000円

※職歴等がある場合は、一定の基準により加算しますが、月額200,000円を上限とします。

(2) 職員手当

正職員：扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、管理職手当、期末・勤勉手当、寒冷地手当、役職手当

嘱託職員：通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、資格手当

(3) 休日・休暇・勤務時間

・正職員

- ①休日 日曜日、国民の祝日及び年末年始
- ②年次休暇 令和3年は年間15日間、令和4年からは年間20日間
- ②特別休暇 夏季休暇・慶弔休暇等
- ③勤務時間 月曜～土曜の間で5日勤務のシフト制(土曜日は2人体制(予定))
1日7時間45分(午前8時30分から午後5時15分まで)

・嘱託職員

- ①休日 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始
- ②年次休暇 令和3年は年間15日間、令和4年からは年間20日間
- ③特別休暇 夏季休暇・慶弔休暇等
- ④勤務時間 1日7時間45分(午前8時30分から午後5時15分まで)

(4) 雇用期間

- ・正職員：採用の日から満年齢60歳に達した日の属する年度の末日まで
(試用期間：採用の日から6ヶ月間とする)
- ・嘱託職員：令和3年4月1日～令和4年3月31日
※勤務成績等により更新する場合があります。

8 その他

- ・受験に関する問い合わせ先

〒991-0021

寒河江市中央二丁目2番1号（ハートフルセンター内）

社会福祉法人寒河江市社会福祉協議会事務局

TEL 0237（83）3220 担当：事務局次長 阿部

社会福祉法人寒河江市社会福祉協議会職員採用試験受験申込書

フリガナ		性 別
氏 名		男 ・ 女
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
現住所	〒 — TEL () —	
合否連絡先	〒 — TEL () —	

※受験番号

写 真
縦4×横3cm
無帽・上半身・正面
3ヶ月以内に撮影した
もの

学 歴	学校名	学部・学科名	期間 (和暦)	卒業・見込等の別
	現在・最終		年 月 から 年 月 まで	卒業・卒業見込 在学中・ 年中退
	その前		年 月 から 年 月 まで	卒業・卒業見込 在学中・ 年中退
	その前		年 月 から 年 月 まで	卒業・卒業見込 在学中・ 年中退
職 歴	勤務先名	職 務 内 容	在職期間 (和暦)	
	現在・最終		年 月 から 年 月 まで	
	その前		年 月 から 年 月 まで	
	その前		年 月 から 年 月 まで	
資 格 ・ 免 許	内 容 (取得見込の場合もその内容を記入)			取得年月日

裏面へ

志望の動機、特技、スポーツ・文化活動など

ボランティア・社会貢献活動

自己PR

扶養家族（配偶者除く）

人

配偶者

有・無

配偶者の扶養義務

有・無

社会福祉法人寒河江市社会福祉協議会職員採用試験を受験したいので申し込みます。
申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名（自筆）

印

※印欄を除くすべての欄に自筆で、黒インク（ボールペン等）を用い、楷書で丁寧に記入してください。

※受付日付

社会福祉法人寒河江市社会福祉協議会

職員採用試験 受験票

受験番号	
氏名	
<p>写 真 縦4×横3cm 無帽・上半身・正面 3ヶ月以内に撮影した もの</p>	
<p>1、試験会場 寒河江市総合福祉保健センター (ハートフルセンター)</p> <p>2、試験日時 令和3年2月6日(土) (1) 受付時間 午前9時15分 (2) 着席時間 午前9時50分</p>	

キ
リ
ト
リ