

令和4年4月1日採用

## 社会福祉法人 南陽市社会福祉協議会 職員採用試験要綱

南陽市社会福祉協議会職員採用候補者試験を次のとおり実施します。

### 1 採用予定職種・人員及び受験資格

職 種	人 員	受 験 資 格
保健師	1名	昭和45年以降に生まれ保健師資格を有する方 (令和4年3月31日までに取得見込みの方を含む)

(注) 普通自動車免許(AT限定可)を有し、実際に運転できる方

### 2 試験の内容

面接試験	主として人物についての面接による口述試験
------	----------------------

### 3 試験の日時及び場所

試験日時及び会場	令和3年7月28日(水)午後1時30分から午後3時までの間、南陽市社会福祉協議会「南陽市健康長寿センター」で実施します。
----------	--

### 4 受験手続

申 込 先	社会福祉法人南陽市社会福祉協議会総務係(南陽市健康長寿センター1階) 〒999-2211 南陽市赤湯215番地2 電話 0238-43-5888
申込手続	(1) 提出書類については、必要事項を自書した試験申込書と関係書類を封筒(角形2号)に入れ、「職員採用試験申込」と朱書きし、提出してください。(郵送可) (2) インターネット上で申込書等の用紙をプリントアウトして申し込むことも可能です。この場合、プリントアウトしたA4の用紙に自筆で必要事項を記入してご提出ください。
提出書類	(1) 南陽市社会福祉協議会職員採用試験申込書(A4) (2) 写真2枚(3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向きのもの。1枚は申込書に貼り、他の1枚は申込書と同時に提出すること。写真の大きさは・縦4.5cm×横3.5cm) (3) 保健師の資格証(写)保健師の資格取得見込みの方は、受験資格取得見込証明書
受付期間	令和3年6月10日(木)から令和3年7月16日(金)まで(必着)
注意事項	(1) 申込書・提出書類に不備、不足があると受付ができませんので、十分注意してください。 (2) 「受験票」は、順次発送します。令和3年7月23日(金)までに到着しない場合は必ず総務係へお問い合わせください。

## 5 給与・勤務条件

- (1) 採用時期 令和4年4月1日
- (2) 初任給 社会福祉法人南陽市社会福祉協議会給与規程によります。  
※最終学歴、職務経験の内容及び期間に応じます。  
大学卒初任給の場合 163,400円(令和4年4月1日現在の見込額)
- (3) 職員手当 社会福祉法人南陽市社会福祉協議会給与規程に基づき、扶養手当、通勤手当、住居手当  
時間外勤務手当、期末・勤勉手当等をそれぞれの支給条件に応じて支給します。
- (4) 休日・休暇・勤務時間
- ①休日 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始。
  - ②年次休暇 1年度(4月から3月まで)に20日・初年度は10日
  - ③特別休暇 慶弔休暇・夏季休暇・産前産後休暇・育児休暇等
  - ④勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで

## 6 職務内容

社会福祉協議会が市から受託している『地域包括支援センター』で保健師としての業務

## 7 その他

- (1) 申込受付後、試験申込書その他の一切の書類はお返しできません。
- (2) 申込書等の記載事項について虚偽の記載があった場合には、合格を取り消す場合があります。
- (3) 資格取得見込みの方で、取得できなかった場合は合格を取り消す場合があります。
- (4) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- (5) その他不明な点は、南陽市社会福祉協議会総務係までお問い合わせください。

### 【問い合わせ先】

社会福祉法人南陽市社会福祉協議会総務係  
南陽市赤湯215番地2(南陽市健康長寿センター内)  
電話 0238-43-5888  
E-mail: tyoju@ms3.omn.ne.jp  
URL: <https://www.nanyoshihakyo.or.jp>

# 社会福祉法人南陽市社会福祉協議会 職員採用試験申込書

**写真添付**  
(4.5cm×3.5cm)  
最近3ヶ月以内に  
撮影したもの

※ 受 付 日 時		※ 受 験 番 号	
令和 年 月 日			
ふりがな			
氏 名			
生年月日		年齢	
昭和・平成 年 月 日生		歳	
現住所 郵便番号 -			
電話番号 ( ) -		e-mail	
連絡先(現住所と同じ場合には記入不要)		郵便番号 -	
		電話 ( ) -	
		◎携帯 - -	
※携帯電話番号は、必ず記入してください。			
<b>学歴及び職歴</b> 学歴は高校から記入し、必ず、学部・学科まで記載すること。職歴(アルバイトを含む)のある方は必ず記入し、従事内容を詳しく記載すること。書ききれない場合は、別紙に記載すること。(書式自由)	入学(就職)年月日	卒業(退職)年月日	学歴・職歴
資格・免許の名称及び取得年月日(見込みを含む)			
加入した部活、サークル(学生～社会人)		趣味・特技	
特筆すべき身体状況(既往歴、障害等級等)		併願状況(他の社会福祉法人など)	

※は記入しないでください。

社会福祉法人南陽市社会福祉協議会  
職員採用試験受験票

※受験番号	
ふりがな	
氏 名	
※特記事項	①視覚障がい ②聴覚障がい ③肢体不自由 ④病弱者 ⑤障がい等を併せもつ者

主) 氏名およびふりがなのみ記入してください。

<p><b>写真貼付</b> (縦4.5cm×横3.5cm)</p>
R 年 月撮影