

この資料を参加予定の方へお渡しください。

研修参加に係る留意点

山形県社会福祉研修センター（以下、「本センター」とする）では、受講者のみなさんの仕事に必要な知識や技術を学んでいただくことにより、利用者への福祉サービスの向上に役立てることを目的に研修を実施しています。社会福祉従事者であることを意識した心構えと態度で参加し、この「研修参加に係る留意点」を守って、お互いに気持ちよく受講できる研修にしましょう。

1. 研修への参加

- ① 本センターの地図は別紙のとおりです。事前にお確かめのうえ、10分前には会場へ到着するよう時間に余裕を持ってお越しください。なお、本センターのホームページでも (<http://www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/map/map.html>) 詳細な地図をご覧ください。
- ② 本センター駐車場には限りがあります。公共交通機関を御利用いただくか、できる限り相乗りでお越しいただく等の御協力をお願いします。

2. 受付

- ① 本センターの玄関フロアには当日の研修名と会場名（研修室名）を掲示しますので御確認ください。（会場の研修室が案内時より変更になっている場合もありますので御注意ください。）
- ② 受付の際は「受講承認通知書の提示」「受講料納入」「ネームプレートの作成」をお願いします。また、出席簿に押印いただきますので印鑑を御持参ください。
- ③ 講師レジュメ等の研修資料を会場後方に設置しておりますので、1部ずつお取りください。

3. 昼食について

- ① 昼食の注文を希望する方は、研修初日の朝に「昼食受付」を設置いたしますので、研修開始前まで御注文ください。なお、昼食に関するお問い合わせは「株式会社市役所食堂」（TEL 023-623-6513。9時～17時）にお問い合わせください。

4. 欠席、遅刻等の連絡

- ① やむを得ず当日の朝、欠席する場合や遅刻する場合は研修開始時刻前までに必ず連絡してください。
- ② 指定のテキストを使用する研修において、テキスト購入を申し込んだ方が欠席する場合は、研修毎に設定されている申込締切までに御連絡ください。締切を過ぎてからキャンセルする場合は、テキスト代及び発送・送金に係る経費を御負担いただきます。

5. その他

- ① 宿泊を要する方は、各自で手配してください。
- ② 研修会場が本センター「講堂」の場合は、設置しているスリッパを御利用いただくか、各自内履きを御準備いただくこととなります。なお、実施要領等により別に指示がある場合は、その指示に従ってください。
- ③ その他、不明な点は下記にお問い合わせください。

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター
〒990-0021 山形県山形市小白川町2丁目3-30 電話 023-622-2730