

平成30年度
スーパージョン研修
「スーパージョン体制の構築」
実施要領

1. 目的

福祉専門職は多様な知識・技術を習得し、高い倫理観と専門性にに基づき、効果的・効率的なサービスを提供することが求められています。施設・事業所としての質の高いサービスを適切にかつ継続的に提供するには、管理的・教育的・指示的機能を持ち、専門職の業務全般の遂行をバックアップするための職場の確認作業体制である「スーパージョン」が大変重要です。

現状において、施設・事業所では職員の離職率が高いという課題もあり、職員の監督的立場である施設長・管理職等がいかにバックアップ及びサポートを行っていくのかが問われています。

そこで本研修は、施設を管理・監督する立場にある方が、スーパージョン体制構築の有用性やその方法等について学び、当該施設にスーパージョンシステムの定着が図られることを目的に開催します。

2. 主催

社会福祉法人 山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター

3. 日時

平成30年8月21日(火) 10:15～16:00

平成30年8月22日(水) 9:30～15:45

4. 会場

山形県社会福祉研修センター 4階 第1研修室

(〒990 0021 山形市小白川町2-3-30 TEL023-622-2730)

5. 受講対象・受講条件

社会福祉施設の長等、または近い将来その立場になる職員

(別添表「職務階層と求められる機能のイメージ」の【第4段階・第5段階】に相当する方を想定)

6. 定員

20名(申込者が定員を超えたときは、受講をお断りする場合がありますので御了承ください。)

7. 受講料

20,000円 研修初日に受付にて頂戴いたします。

8. 日程

1日目【8月21日(火)】

9:30 10:15 10:30 12:00 13:00 16:00

受付	オリエンテーション	講義・演習	昼食・休憩	講義・演習 (午前に引き続き)
----	-----------	-------	-------	--------------------

2日目【8月22日(水)】

9:30 12:00 13:00 15:30 15:45

講義・演習 (全日に引き続き)	昼食・休憩	講義・演習 (午前に引き続き)	事務 連絡
--------------------	-------	--------------------	----------

9. 内容

講義・演習「スーパービジョン体制の構築」

スーパービジョンとは職員が専門職として働くために必要なバックアップ体制であること、日常的に行われるべきものであることを学び、施設・事業所において組織として実践できるように、その導入方法等について指導いただきます。

講師：ルーテル学院大学 大学院 名誉教授

大学院附属包括的臨床コンサルテーション・センター長 福山 和女 氏

10. 申し込み方法・締め切り

(1) 申込方法

《本センター主催研修受付システムに御登録いただいている場合》

本システム申込フォームに必要事項を入力しお申込みください。

《未登録の場合》

別添参加申込書に必要事項を記載し、郵送またはFAXにて下記事務局まで送付ください。

(2) 申込締切 平成30年7月23日(月) 必着

* 申込状況により締切日前でも募集を締め切らせていただくことがあります。その際は本センターWEBサイトでお知らせします。(各研修の受付状況をWEBサイトに掲載しますので御確認ください)

* 申込状況により、「5. 受講対象・受講条件」に記載していない場合でも一事業所あたりの受講人数を制限させていただくことがあります。

* 受講の可否は7月27日(金)までに御連絡します。

11. 事前レポートについて

受講決定者には受講承認後、冊子『スーパービジョンとコンサルテーション - 理論と実際 - 』(FK研究グループ発行)を本センターより送付いたしますので、お読みいただくとともに、事前レポートを作成し御提出ください。



事前レポート提出期限 平成30年8月8日(水) 必着

12. その他

(1) 受講者の確認について

受講を承認した方に「受講承認通知書」を送付しますので、研修当日の受付で御提示ください。御提示いただけない場合は、受講をお断りする場合があります。

研修当日に、出席簿に押印いただきますので「印鑑」を御持参ください。

(2) 駐車場について

駐車場には限りがありますので、公共交通機関の御利用や自動車の相乗りに御協力ください。特に、同じ市町村内にある同一法人・施設から複数名参加される際は相乗りでお越しく下さい。

なお、お車でお越しの場合は縦列駐車となりますので、研修終了時刻までは車の移動ができません。

(3) 昼食の申込みについて

昼食を希望する方は、研修申し込みの際に事前予約をお願いします。

研修当日の朝に「株式会社市役所食堂」が昼食受付を設置しますので、昼食受付で料金をお支払いください(1食 税込600円)。料金をお支払いいただき、申し込みが完了となります。

昼食に関するお問い合わせは下記をお願いします。

「株式会社市役所食堂 TEL：023-623-6513(9時～17時)」

(4) その他

宿泊の斡旋はしておりませんので、各自で手配してください。

「研修参加に係る留意点」(別紙)を御確認のうえ受講してください。

各研修の内容については本研修センターWebサイトからも御覧いただくことができます。

[http:// www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm](http://www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm)

13. 参加申し込み先・事務局

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター (担当/三瓶)

〒990-0021 山形県山形市小白川町2-3-30 山形県小白川庁舎内

TEL：023-622-2730 FAX：023-622-2789