

令和元年度
チームリーダーキャリアパス研修課程
[福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程・チームリーダーコース]
実施要領

1. 目的

現在の福祉の職場においては、職員のキャリアパス構築とキャリアアップに向けた支援が重要な課題となっており、職員の各階層における「専門能力」や「組織能力」の開発が求められています。

本研修は、全国社会福祉協議会が開発し、全国で実施されている「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」チームリーダーコースに準拠し、福祉サービスの理念と倫理を踏まえ、チームリーダーとしての役割を遂行するための基本を習得するとともに、チームリーダーとしてのキャリアアップの方向性を明確にすることを目的に開催します。

2. 主催

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター

3. 日時

令和元年10月10日(木) 9:30～17:00

令和元年10月11日(金) 9:30～16:45

4. 会場

山形県社会福祉研修センター 3階 講堂

〒990-0021 山形市小白川町2-3-30 TEL 023-622-2730

5. 受講対象・受講条件

○実務を進める単位(チームやユニット、グループ、クラス等)において、「チームリーダー」「リーダー」として指導的立場を担う職員(役職名称例:主任、係長等)。

(別添表「職務階層と求められる機能のイメージ」の【第3段階】に相当する方を想定)

○2日間とも出席できる方で、事前・事後課題に取り組める方。

6. 定員

120名 ※申込者が定員を超えたときは受講をお断りする場合があります。御了承ください。

7. 受講料

11,000円(研修初日に受付にて頂戴いたします。)

※[改定]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト『チームリーダー編』代金を含みます。

2018年2月発行の改訂版テキスト(それ以前のテキストは使用できません)を既にお持ちで今回購入しない場合、受講料は10,000円になります。⇒(10. テキストについて参照)

8. 日程

○「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト・チームリーダー編」により講義・演習を行います。

[10月10日(木)]

8:45	9:30	10:00	12:00	13:00	15:00	17:00
受付	机 イン テ ー ション	第1セッション	昼食 ・ 休憩	第2セッション	第3セッション	

[10月11日(金)]

9:30	12:00	13:00	14:30	16:30	16:45
第4セッション 第5セッション	昼食 ・ 休憩	第5セッション	第6セッション	事務 連絡	

9. 内容

事前課題「テキストの事前学習シート」及び「自己のプロフィールシート」作成

※研修受講承認後、受講者には事前課題に取り組んでいただき本センターへ事前提出いただきます。

- 受講承認後にテキストを送付します。事前課題への取り組みは、本研修受講の必須条件となります。事前課題の内容は本研修の際の課題研究の素材として活用します。テキストを参照しながら記述してください。「上司コメント」の記入欄もありますので、御協力をお願いいたします。



事前課題提出締切 令和元年9月24日(火) 必着

第1セッション「基軸科目(第1章)の講義・演習」

- 『キャリアデザインとセルフマネジメント』
「チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理」について学びます。

第2セッション「基礎科目(第2章・第3章)の講義・演習」

- 『福祉サービスの基本理念と倫理』及び『メンバーシップ・リーダーシップ』
「福祉サービスの基本理念・倫理を推進する」及び「チームリーダーとしてのリーダーシップの醸成」について学びます。

第3セッション「重点科目の講義・演習」

- 『OJTの効果的推進』
「職場研修とOJTの基本的考え方」及び「部下や後輩の指導・育成方法」について学びます。

第4セッション「啓発科目(第4章～第8章)の講義・演習」

- 『能力開発』、『業務課題の解決と実践研究』、『リスクマネジメント』、
『チームアプローチと多職種連携・地域協働』及び『組織運営管理』
「チームリーダーとしての自己成長と職場研修の推進」、「業務課題の解決と実践研究の推進」、
「サービスの質の確保・向上とリスクマネジメント」、「チームアプローチと多職種連携・地域
協働の推進」及び「組織運営管理への参画と協働」について学びます。

第5セッション「行動指針の策定」

第6セッション「キャリアデザインとアクションプランの策定」

講師：合同会社泉恵造研修企画工房 代表社員 泉 恵 造 氏

10. テキストについて

本研修では、『[改訂] 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト(チームリーダー編)』(全国社会福祉協議会出版：2018年2月発行、定価1,100円)を使用します。

原則として、受講を承認した全ての方にテキストを事前に送付しますが、テキストを既にお持ちの方でテキストが新たに必要でない方は、受講申し込みの際、「テキスト購入の有無」の欄に「無」と入力してください。テキストは送付いたしません。

11. 申し込み方法・締め切り

(1) 申込方法

《本センター主催研修受付システムに御登録いただいている場合》

本システム申込フォームに必要事項を入力しお申込みください。

《未登録の場合》

別添参加申込書に必要事項を記載し、郵送またはFAXにて下記事務局まで送付ください。



申込締切 令和元年 8月30日(金) 必着

- * 申込状況により締切日前でも募集を締め切らせていただくことがあります。その際は本研修センターWebサイトでお知らせします。
- * 申込状況により、「5. 受講対象・受講条件」に記載していない場合でも一事業所あたりの受講人数を制限させていただくことがあります。
- * 受講可否は 9月2日(月)までに連絡します。

12. その他

(1) 受講者の確認について

- 受講を承認した方に「受講承認通知書」を送付しますので、研修当日の受付で御提示ください。御提示いただけない場合は、受講をお断りする場合があります。
- 研修当日に、出席簿に押印いただきますので「印鑑」を御持参ください。

(2) 駐車場について

- 駐車場には限りがあります。公共交通機関の御利用や自動車の相乗りに御協力ください。特に、同じ市町村内にある同一法人・施設で複数名参加される際は相乗りでお越しくください。

(3) 昼食(弁当)の申し込みについて

- 昼食を希望する方は、研修申し込みの際に事前予約をお願いします。
- 研修当日の朝に「株式会社市役所食堂」が昼食受付を設置しますので、昼食受付で料金をお支払いください(1食:税込600円)。料金をお支払いいただき、申し込みが完了となります。
- 昼食に関するお問い合わせは下記をお願いします。

「株式会社市役所食堂 TEL023-623-6513 (9時~17時)」

- 昼食(弁当)の申し込みをキャンセルする場合は、研修受付システムの“申込変更フォーム”または電話等により必ず事前に御連絡ください。

(4) その他

- 宿泊の斡旋はしておりませんので、各自で手配してください。
- 「研修参加に係る留意点」(別紙)を御確認のうえ受講してください。
- 各研修の内容については本研修センターWebサイトからも御覧いただくことができます。
[http:// www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm](http://www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm)

13. 参加申し込み先・事務局

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター【担当/武田】
〒990-0021 山形県山形市小白川町2-3-30 山形県小白川庁舎内
TEL023-622-2730 FAX023-622-2789