

令和元年度

# 初任者キャリアパス研修課程

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程・初任者コース」

## 実施要領

### 1. 目的

現在の福祉職場においては、職員のキャリアパス構築とキャリアアップ支援が重要な課題となっており、各階層に対する「専門能力」と同時に「組織能力」の開発が求められています。

本研修は、全国社会福祉協議会が開発し、全国で実施されている「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」初任者コースに準拠し、福祉サービスの理念と倫理を踏まえ、初任者としての役割を遂行するための基本を習得するとともに、初任者としてのキャリアアップの方向性を示唆することを目的に開催します。

### 2. 主催

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター

### 3. 日時

令和元年11月19日（火）9：45～17：00

11月20日（水）9：30～16：45

### 4. 会場

山形県社会福祉研修センター 3階 講堂

〒990-0021 山形市小白川町2-3-30 TEL：023-622-2730

### 5. 受講対象

- 社会福祉事業に従事した年数が3年未満の職員  
（別添表「職務階層と求められる機能のイメージ」の【第1段階】に相当する方を想定）
- 2日間とも出席できる方、事前課題、事後課題に取り組める方

### 6. 定員

70名（申込者が定員を超えたときは、受講をお断りする場合がございます。御了承ください。）

### 7. 受講料

11,000円（研修初日に受付で頂戴します。）

※[改訂]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト（初任者編）代を含みます。

※テキストは平成30年2月に改訂しております。改訂前のテキストは使えません。

※改訂版のテキストを既にお持ちで今回購入しない方は、受講料10,000円になります。

⇒(10.テキストについて参照)

## 8. 日程

[11月19日(火)]

9:00	9:45	10:00	12:00	13:00	15:00	17:00
受付	オリエンテーション	第1セッション	昼食・休憩	第2セッション	第3セッション	

[11月20日(水)]

9:30	12:00	13:00	14:30	16:30	16:45
第4セッション 第5セッション	昼食・休憩	第5セッション	第6セッション	事務連絡	

## 9. 内容

### ●事前課題「テキストの事前学習シート」及び「自己のプロフィールシート」作成

※研修受講承認後、事前課題に取り組んでいただき本センターへ事前提出いただきます。

- 受講承認後にテキストを送付しますので、テキストを参照しながら各シートを記述してください。  
**事前課題への取り組みは、本研修受講の必須条件**となります。**本シートの内容は本研修における課題研究の素材として活用します。「上司コメント」の記入欄**もありますので、御協力をお願いいたします。

なお、添付の「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程研修プログラム」を御確認のうえ、研修に御参加ください。



**事前課題提出締切 令和元年11月5日(火) 必着**

### 第1セッション「基軸科目(第1章)の講義・演習」

- 「キャリアデザインとセルフマネジメント」  
福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理について学びます。

### 第2セッション「基礎科目(第2章・第3章)の講義・演習」

- 「福祉サービスの基本理念と倫理」・「メンバーシップ・リーダーシップ」  
福祉サービスの基本理念・倫理の基礎を理解し、組織の一員としてのフォロワーシップの醸成を目指します。

### 第3セッション「重点科目の講義・演習」

- 「対人関係の基本的マナーとコミュニケーション」  
対人関係の基本的なマナーを学び、コミュニケーション方法について実践しながら技法を学んでいきます。

### 第4セッション「啓発科目(第4章～第8章)の講義・演習」

- 「能力開発」・「業務課題の解決と実践研究」・「リスクマネジメント」・「チームアプローチと多職種連携・地域協働」・「組織運営管理」  
初任者としての能力開発、業務の振り返りと問題解決の必要性の理解、福祉サービスとリスクマネジメント、組織の中での多職種連携・協働、組織運営管理の基礎について学びます。

### 第5セッション「行動指針の策定」

### 第6セッション「キャリアデザインとアクションプランの策定」

講師：株式会社 ナレッジ・マネジメント・ケア研究所 統括フェロー 宮崎 民雄 氏  
(全国社会福祉協議会「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」運営委員会副委員長)

## 10. テキストについて

本研修では、『[改訂]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト（初任者編）』（全国社会福祉協議会出版、定価1,000円＋税）を使用いたします。テキストは平成30年2月に改訂しておりますので御注意ください。

原則として、受講を承認した全ての方にテキストを事前に送付いたしますが、改訂後のテキストを既にお持ちで新たなテキストが不要の方については、受講をお申し込みの際、「テキスト購入の有無」の欄に「無」と入力をしてください。その方については、テキストは送付いたしません。

## 11. 申し込み方法・締め切り

### (1) 申込方法

《本センター主催研修受付システムに御登録いただいている場合》

本システム申込フォームより必要事項を入力し、お申し込みください。

《未登録の場合》

別添参加申込書に必要事項を記載し、郵送またはFAXにて下記事務局あてに送付ください。

### (2) 申込締切



**令和元年10月15日（火）必着**

- \*申し込み状況により締切日前でも募集を締め切らせていただくことがあります。
- \*申し込み状況により、「5. 受講対象」に記載していない場合でも一事業所あたりの受講人数を制限させていただくことがあります。
- \*なお、受講の可否に関する通知は、10月16日（水）までに行います。

## 12. その他

### (1) 受講者の確認について

- 受講を承認した方に「受講承認通知書」を送付しますので、研修当日の受付で御提示ください。御提示いただけない場合は、受講をお断りする場合があります。
- 研修当日に出席簿に押印いただきますので、「印鑑」を御持参ください。

### (2) 駐車場について

- 駐車場には限りがありますので、公共交通機関の利用や自動車の相乗りに御協力ください。特に同じ市町村内にある同一法人・施設から複数名参加される際は相乗りでお越しください。

### (3) 昼食の申し込みについて

- 昼食を希望する方は、研修申し込みの際に事前予約をお願いします。
- 研修当日の朝に「株式会社市役所食堂」が昼食受付を設置しますので、昼食受付で料金をお支払いください（1食 税込600円）。料金をお支払いいただき、申し込みが完了となります。
- 昼食申し込みをキャンセルする場合は、研修受付システムの“申込変更フォーム”または電話等で事前に御連絡ください。
- 昼食に関するお問い合わせは下記をお願いします。

「株式会社市役所食堂」 TEL：023-623-6513（9時～17時）

### (4) その他

- 宿泊の斡旋はしておりませんので、各自で手配してください。
- 「研修参加に係る留意点」（別紙）を御確認のうえ受講してください。
- 各研修の内容については本研修センターホームページからも御覧いただくことができます。

<http://www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm>

## 13. 参加申し込み先・事務局

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター（担当／武田）  
〒990-0021 山形県山形市小白川町2-3-30 山形県小白川庁舎内  
TEL：023-622-2730 FAX：023-622-2789