

令和元年度
社会福祉専門講座6
「福祉職員による実践研究」
実施要領

1. 目的

日々の仕事を遂行するなかで、「より良いやり方があるのではないか」「当然のようにやっていることが本当に良い方法なのか」「日々の仕事がどれほどの効果を利用者等に与えているのか」などの疑問を感じたとしても、日常的な業務の遂行に追われ、課題の発見や解決には至らず、疑問が残ったままになってしまう場合があります。

本研修は、現場で実践している業務を通し、課題の発見やニーズの把握、業務の分析、プレゼンテーションなどの研究手法を学ぶことで、自らの実践内容を検証し、より良い実践と専門職としてのスキル向上を図ることを目的に開催します。

2. 主催

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター

3. 日時

(前期) 令和元年 6月26日(水) 9:45 ~ 16:15
(中期) 令和元年 8月6日(火) 9:45 ~ 16:15
(後期) 令和元年10月25日(金) 9:45 ~ 16:15 ※3日間の研修構成になっています。

4. 会場

山形県社会福祉研修センター 4階 第1研修室
(〒990-0021 山形市小白川町2-3-30 TEL023-622-2730)

5. 受講対象・受講条件

社会福祉施設等の職員で、前期・中期・後期の3日間全てに参加できる者
(別添表「職務階層と求められる機能のイメージ」の【第3～4段階】に相当する方を想定)

6. 定員

20名(申込者が定員を超えたときは、受講をお断りする場合がございます。御了承ください。)

7. 受講料

10,000円(研修初日に受付にて頂戴いたします。)

8. 日程

前期〔6月26日(水)〕

9:00	9:45	10:00	12:00	13:00	16:00	16:15
受付	オリエンテーション	講義・演習	昼食 ・ 休憩	講義・演習	事務 連絡	

中期〔8月6日(火)〕

9:45	10:00	12:00	13:00	16:00	16:15
事務 連絡	講義・演習	昼食 ・ 休憩	講義・演習	事務 連絡	

後期〔10月25日(金)〕

9:45	10:00	12:00	13:00	16:00	16:15
事務 連絡	講義・演習	昼食 ・ 休憩	講義・演習	事務 連絡	

9. 内容

本研修は、日頃の業務における課題等よりテーマを一つ選び、本研修をとおして実際に実践研究に取り組む内容となっています。前期、中期、後期の各研修の間に、研究計画書の作成や研究の実践、抄録作成の課題に取り組んでいただくことになります。

テーマ「福祉職員による実践研究」 講師：東北公益文科大学 准教授 鎌田 剛 氏

- ①【前期研修】講義・演習「実践研究の意義と研究計画書の作成方法」(6月26日)
実践研究を行う意義と方法を学び、自分の研究の起点となる研究計画の立案のポイントや研究計画書の作成方法等を学習します。
↓
- ②【課題】研究計画書の作成(作成期間 6月27日～7月23日)
自分で研究テーマを選び、実際に研究計画書を作成し提出していただきます。
↓
- ③【中期研修】講義・演習「研究計画書の評価と抄録作成のポイント」(8月6日)
作成した研究計画書を持ち寄り、受講者同士で相互評価を行い、研究実践する上での研究者の視点を深めていきます。また、研究内容やその結果等を要約した抄録の作成方法を学びます。
↓
- ④【課題】研究実践・抄録の作成(作成期間 8月7日～10月11日)
自分の研究の実践を行い、抄録を作成し提出していただきます。
↓
- ⑤【後期研修】講義・演習「研究結果の取りまとめと研究発表」(10月25日)
作成した抄録を持ち寄り、グループ内及び全体発表を行い、研究結果の取りまとめを行います。

10. 申し込み方法・締め切り

(1) 申込方法

《本センター主催研修受付システムに御登録いただいている場合》

本システム申込フォームより必要事項を入力しお申込みください。

《未登録の場合》

別添参加申込書に必要事項を記載し、郵送またはFAXにて下記事務局まで送付ください。

(2) 申込締切  **令和元年5月31日(金) 必着**

- * 申込状況により締切日前でも募集を締め切らせていただくことがあります。その際は本センターWEBサイトでお知らせします。
- * 申込状況により、「5. 受講対象・受講条件」に記載していない場合でも一事業所あたりの受講人数を制限させていただくことがあります。
- * 受講の可否に関する通知は、6月7日(金)までに行います。

11. 事前レポートについて

「事前レポート」は、研修前に「受講目標」を設定することで、受講後にどのような効果があったかなど 自己評価・自己診断・振り返り を行い今後の業務に役立てていただくことを目的に、全受講者から提出していただきます。また、上司の確認もお願いします。

御提出いただいた「事前レポート」は必要に応じて講師へ情報提供します。なお、研修当日にプログラムの中で取り上げるものではありませんので、あらかじめ御了承ください。

受講承認を受けた方は、下記期限までに「事前レポート」（様式1）を提出してください。「事前レポート」は研修受付システムの「申込フォーム」または「申込変更フォーム」より添付いただくか、FAX送信にて御提出ください。



事前レポート提出期限 **令和元年6月12日（水）必着**

12. その他

(1) 受講者の確認について

○受講を承認した方に「受講承認通知書」を送付しますので、研修当日の受付で御提示ください。御提示いただけない場合は、受講をお断りする場合があります。

○研修当日に、出席簿に押印いただきますので「印鑑」を御持参ください。

(2) 駐車場について

○駐車場には限りがありますので、公共交通機関の御利用や自動車の相乗りに御協力ください。特に、同じ市町村内にある同一法人・施設から複数名参加される際は相乗りでお越しください。なお、お車でお越しの場合は縦列駐車等となりますので、研修終了時刻までは車の移動ができません。

(3) 昼食の申込みについて

○昼食を希望する方は、研修申し込みの際に事前予約をお願いします。

○研修当日の朝に「株式会社市役所食堂」が昼食受付を設置しますので、昼食受付で料金をお支払いください（1食 税込600円）。料金をお支払いいただき、申し込みが完了となります。

○昼食に関するお問い合わせは下記をお願いします。

「株式会社市役所食堂 TEL：023-623-6513（9時～17時）」

(4) その他

○宿泊の斡旋はしておりませんので、各自で手配してください。

○「研修参加に係る留意点」（別紙）を御確認のうえ受講してください。

○各研修の内容については本研修センターWebサイトからも御覧いただくことができます。

[http:// www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm](http://www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm)

13. 参加申し込み先・事務局

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター 【担当／武田】
〒990-0021 山形県山形市小白川町2-3-30 山形県小白川庁舎内
TEL 023-622-2730 FAX 023-622-2789