

令和2年度

社会福祉専門講座6

「介護現場でのハラスメントへの対応

～介護現場におけるハラスメント対応マニュアルを基に～

実施要領

1. 目的

近年、福祉サービスの現場における利用者等からのハラスメント被害が顕在化しています。厚生労働省の調査では、利用者からのハラスメントを受けた職員の割合は4～7割程度、受けたことで仕事を辞めたいと思った職員の割合は2～4割程度であり、非常に深刻な課題となっています。こうした状況を受け、厚生労働省は平成30年度に「介護現場におけるハラスメント対応マニュアル」を作成するなど、働きやすい職場環境の整備に向けた支援に取り組んでいます。

ハラスメントの実態について正しく知り、施設及び事業所としてその根絶に向けた対策を講じることで、職員が働きやすく、かつ離職につながりにくい職場環境が醸成され、質の高い連続性のあるサービスの提供が可能となります。

本研修は、介護現場における利用者や家族からのハラスメントの実態を把握し、社会福祉施設及び事業所として取り組むべき対策を学ぶことを目的に開催します。

なお、本研修では、主に高齢分野の場面に関わるテーマを取り上げます。

2. 主催

社会福祉法人 山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター

3. 日時

令和2年10月1日（木）10：15～16：15

4. 会場

山形県社会福祉研修センター 3階 講堂（〒990-0021 山形市小白川町二丁目3-30）

※内履きを御持参ください。

4. 受講対象

○社会福祉施設及び事業所において職員を管理する立場にある職員

（別添表「職務階層と求められる機能のイメージ」の【第4・5段階】に相当する方を想定）

※本研修では主に高齢分野に関わるテーマを取り上げます。

6. 定員

70名（申込者が定員を超えたときは、受講をお断りする場合があります。御了承ください。）

7. 受講料

4,200円（令和2年度から受講料の納入方法は指定口座への払込といたします。なお、詳細につきましては、受講承認通知の送付時にお知らせいたします。）

8. 日程

9:30	10:15	10:30	12:00	13:00	16:00	16:15
受付	オリエンテーション	①講義	昼食・休憩	②講義・演習		事務連絡

9. 内容

①講義「介護ハラスメントの実態と課題」（10：30～12：00）

○ハラスメントの実態や発生要因、防止対策の整備状況などについて学びます。

講師：城西国際大学 福祉総合学部 福祉総合学科 准教授 篠崎 良勝 氏

②講義・演習「介護ハラスメント対策の必要性和具体的対応」（13:00～16:00）

○ハラスメント対策の必要性を学び、根絶に向けて具体的に講じるべき対策について考えます。

講師：城西国際大学 福祉総合学部 福祉総合学科 准教授 篠崎 良勝 氏

10. 申込方法・期限

(1) 申込方法

《本研修センター主催研修受付システムに御登録いただいている場合》

本システム申込フォームより必要事項を入力しお申込みください。

《未登録の場合》

登録方法をお知らせいたします。詳細については事務局までお問合せください。



申込期限 令和2年9月1日（火）必着

- * 申込状況により期限前でも募集を締め切らせていただくことがあります。その際は本研修センターホームページでお知らせします。
 - * 申込状況により、一事業所あたりの受講人数を制限させていただくことがあります。
 - * 受講の可否は9月3日（木）までに御連絡します。
- ◎ 自然災害や感染症等により、研修の中止・延期・変更になる場合があります。本研修センターホームページにてお知らせいたしますので、参加前に必ず御確認ください。

11. 事前レポートについて

「事前レポート」は、研修前に「受講目標」を設定することで、受講後にどのような効果があったかなど自己評価・自己診断・振り返りを行い今後の業務に役立てていただくことを目的に、全受講者から提出していただきます。また、上司の確認もお願いします。

御提出いただいた「事前レポート」は必要に応じて講師へ情報提供します。なお、研修当日にプログラムの中で取り上げるものではありませんので、あらかじめ御了承ください。

受講承認を受けた方は、下記期限までに「事前レポート」（様式1）を提出してください。「事前レポート」は研修受付システムの“申込フォーム”または“申込変更フォーム”より添付いただくか、FAX送信にて御提出ください。



事前レポート提出期限 令和2年9月18日（金）必着

12. その他

(1) 受講者の確認について

○受講を承認した方に「受講承認通知書」を送付しますので、研修当日の受付で御提示ください。御提示いただけない場合は、受講をお断りする場合があります。

(2) 駐車場について

○駐車場には限りがありますので、公共交通機関の御利用や自動車の相乗りに御協力ください。特に、同じ市町村内にある同一法人・施設から複数名参加される際は相乗りでお越しく下さい。なお、お車でお越しの場合は縦列駐車等となりますので、研修終了時刻までは、車の移動ができません。

(3) 昼食の申込みについて

○昼食を希望する方は、研修申込の際に事前予約をお願いします。研修当日の朝に「株式会社市役所食堂」が昼食受付を設置しますので、研修開始前に料金をお支払いください（1食 税込650円）。料金をお支払いいただいた時点で申込完了となります。

○昼食に関するお問い合わせは下記にお願いします。

「株式会社市役所食堂 TEL：023-623-6513（9時～17時）」

(4) その他

○「研修参加に係る留意点」（別紙）を御確認のうえ受講してください。

○各研修の内容については本研修センターホームページからも御覧いただくことができます。

[http:// www.ymg-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm](http://www.ymg-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm)

13. 感染症等に関する事項について

(1) 【本会として行う研修時の感染予防対策】

- ① 職員スタッフ等のせっけんによる手洗い、マスク着用等を行います。
- ② 会場入り口には手指消毒用のアルコールを設置します。
- ③ 受講者の座席の間隔は、最低1m空けて配置します。
- ④ 研修会場のこまめな換気を行います。
- ⑤ 講師・受講者に対し、せっけんによる手洗い、マスク着用等のアナウンスをします。

(2) 【受講者へのお願い】

- ① 研修当日、受付で『健康状態申告シート（兼出席確認票）』を提出いただき、検温も実施します。
風邪の症状がある方は受講を御遠慮ください。また、検温で37.5℃以上の発熱がある方は受講をお断りします。（上記シートは、受講承認通知時にお知らせします。）
- ② 受講中は、マスクの着用をお願いします。（マスクを御持参ください）
- ③ 手指の消毒をお願いします。
- ④ 研修会場では外気を取り入れたこまめな換気を行いますので、温度調整等対応できる服装に御協力ください。
- ⑤ 研修会場が本研修センター「講堂」の場合は、各自内履きを御持参ください。（本研修センターではスリッパ等は準備しません。）

※感染症等の影響により、演習の変更又は中止など研修プログラムを変更する場合があります。

14. お問い合わせ・事務局

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター【担当／武田】
〒990-0021 山形市小白川町2-3-30 山形県小白川庁舎内
TEL023-622-2730 FAX023-622-2789