

令和2年度  
**社会福祉施設ケアリーダー研修**  
**「倫理的視点から読み解く判断の根拠」**  
実施要領

### 1. 目的

福祉の現場では、利用者やその家族との関わり方で、対人援助であるがゆえに明確な答えが出しにくい「困りごと（問題）」に遭遇しやすい状況が散見されます。一方、問題に遭遇した職員はそのままにしておけないジレンマからストレスを抱えやすく、業務の停滞を招く恐れがあるため、施設・事業所としては明確な方針や方向性を示す必要があり、問題解決の一つの指標として倫理的視点からの検証が重要です。

本研修では、社会福祉施設で介護や援助業務のリーダー的な職務を担う職員を対象に、事例を通じて、倫理的視点を活用した「困りごと（問題）」解決の知識と考え方、手順を学ぶことを目的に開催します。

### 2. 主催

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター

### 3. 日時

令和2年11月17日（火） 10：15 ～ 16：05

令和2年11月18日（水） 9：30 ～ 15：45

### 4. 会場

山形県社会福祉研修センター 3階 講堂 ※内履きを御持参ください。  
(〒990-0021 山形市小白川町2-3-30)

### 5. 受講対象

社会福祉施設（保育児童福祉関係施設を除く）において、介護、援助業務のリーダーとして職務を遂行している職員

(別添表「職務階層と求められる機能のイメージ」の【第3・4段階】に相当する方を想定)

### 6. 定員

60名（申込者が定員を超えたときは、受講をお断りする場合があります。御了承ください。）

### 7. 受講料

6,600円 [※テキスト『介護現場の「困りごと」解決マニュアル』（定価2,200円+税）代を含む]  
(令和2年度から、受講料の納入方法は指定口座への払込といたします。  
なお、詳細につきましては、受講承認通知の送付時にお知らせします。)

### 8. 日程

[11月17日（火）]

9:30 10:15 10:30 12:00 13:00 16:00 16:05

受付	オリエンテーション	講義・演習	昼食 休憩	午前引き続き	事務 連絡
----	-----------	-------	----------	--------	----------

[11月18日（水）]

9:00 9:30 9:35 12:00 13:00 15:30 15:45

受付	事務 連絡	講義・演習	昼食 休憩	午前引き続き	事務 連絡
----	----------	-------	----------	--------	----------

## 9. 内容

### 講義・演習「解決の難しい“困りごと”に向き合うために

#### ～生命倫理に基づく具体的な実践の方法～

『介護現場の「困りごと」解決マニュアル』をテキストに、介護現場はもとより福祉の現場で遭遇しやすい利用者や家族に関わる「困りごと（問題）」について、さまざまな事例を読み解き、倫理的視点から分析し整理していきます。

また、問題解決するための条件と視点を理解したうえで、「問題解決の6原則」を活用し、解決手順をシミュレートしながら、身に付けていくことができるよう学んでいきます。

- (困りごとの一例) ・利用者と家族の意見が異なる ・特定の職員以外ダメな利用者  
・施設のルールを守らない利用者 ・要望が事業所の標準レベルを超えるとき など

講師：株式会社日本ヒューマンヘルスケア研究所 所長 中村 裕子 氏 (医学博士)  
(前 聖隷クリストファー大学社会福祉学部・大学院 教授)

## 10. 申込方法・期限

### (1) 申込方法

《本センター主催研修受付システムに御登録いただいている場合》

本システム申込フォームに必要事項を入力しお申込みください。

《未登録の場合》

登録方法をお知らせします。詳細については事務局までお問合せください。

### (2) 申込期限



**令和2年10月16日（金）必着**

- \* 申込状況により期限前でも募集を締め切らせていただくことがあります。その際は本研修センターホームページでお知らせします。
- \* 申込状況により、一事業所あたりの受講人数を制限させていただくことがあります。
- \* 受講の可否は10月19日（月）までに連絡します。

◎自然災害や感染症等により、研修の中止・延期・変更になる場合があります。本研修センターホームページにてお知らせいたしますので、参加前に必ず御確認ください。

### (3) テキストについて

- ・テキストは、研修開催日の1週間前を目安に事前に送付します。受講者の所属施設・事業所に送付しますので、研修当日忘れずに御持参ください。

## 11. 事前レポートについて

「事前レポート」は、研修前に「受講目標」を設定することで、受講後にどのような効果があったかなど自己評価・自己診断・振り返りを行い今後の業務に役立てていただくことを目的に、全受講者から提出していただきます。また、上司の確認もお願いします。

御提出いただいた「事前レポート」は必要に応じて講師へ情報提供します。なお、研修当日にプログラムの中で取り上げるものではありませんので、あらかじめ御了承ください。

受講承認を受けた方は、下記期限までに「事前レポート」（様式1）を提出してください。「事前レポート」は研修受付システムの“申込フォーム”または“申込変更フォーム”より添付いただくか、FAX送信にて御提出ください。



事前レポート提出期限

**令和2年11月2日（月）必着**

## 12. その他

### (1) 受講者の確認について

○受講を承認した方に「受講承認通知書」を送付しますので、研修当日の受付で御提示ください。御提示いただけない場合は、受講をお断りする場合があります。

### (2) 駐車場について

○駐車場には限りがありますので、公共交通機関の御利用や自動車の相乗りに御協力ください。特に、同じ市町村内にある同一法人・施設から複数名参加される際は相乗りでお越しください。なお、お車でお越しの場合は縦列駐車となりますので、研修終了時刻までは車の移動ができません。

### (3) 昼食の申込みについて

○昼食を希望する方は、研修申込の際に事前予約をお願いします。研修当日の朝に「株式会社市役所食堂」が昼食受付を設置しますので、研修開始前に料金をお支払いください(1食 税込650円)。料金をお支払いいただいた時点で申込完了となります。

○昼食に関するお問い合わせは下記をお願いします。

「株式会社市役所食堂 TEL：023-623-6513（9時～17時）」

### (4) その他

○「研修参加に係る留意点」(別紙)を御確認のうえ受講してください。

○各研修の内容については本研修センターホームページからもご覧いただくことができます。

[http:// www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm](http://www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm)

## 13. 感染症等に関する事項について

### (1) 【本会として行う研修時の感染予防対策】

- ① 職員スタッフ等のせっけんによる手洗い、マスク着用等を行います。
- ② 会場入り口には手指消毒用のアルコールを設置します。
- ③ 受講者の座席の間隔は、最低1m空けて配置します。
- ④ 研修会場のこまめな換気を行います。
- ⑤ 講師・受講者に対し、せっけんによる手洗い、マスク着用等のアナウンスをします。

### (2) 【受講者へのお願い】

- ① 研修当日、受付で『健康状態申告シート(兼出席確認票)』を提出いただき、検温も実施します。風邪の症状がある方は受講を御遠慮ください。また、検温で37.5℃以上の発熱がある方は受講をお断りします。(上記シートは、承認通知時にお知らせします。)
- ② 受講中は、マスクの着用をお願いします。(マスクを御持参ください)
- ③ 手指の消毒をお願いします。
- ④ 研修会場では外気を取り入れたこまめな換気を行いますので、温度調整等対応できる服装に御協力ください。
- ⑤ 各自内履きを御持参ください。(本研修センターではスリッパ等は準備しません。)

※感染症等の影響により、演習の変更又は中止など研修プログラムを変更する場合があります。

## 14. お問い合わせ・事務局

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター (担当/渡邊)  
〒990-0021 山形県山形市小白川町2-3-30 山形県小白川庁舎内  
TEL 023-622-2730 FAX 023-622-2789