

「研修受講までの流れ」 [12月7日(月) 人材マネジメント研修]

11月6日(金)まで	・研修申込(研修受付システムより) 受講者(施設・事業所) ⇒ 研修センター
11月9日(月)	・承認通知の送付(研修受付システムより) 研修センター ⇒ 受講者(施設・事業所)
研修10日前 〔11月27日(金)頃〕	・テキスト「福祉職員こころの強化書」送付(郵送) 研修センター ⇒ 受講者(施設・事業所)
研修1週間前まで 〔11月30日(月)まで〕	・受講料 6,000 円納入(払込票使用 ゆうちょ銀行) 受講者(施設・事業所) ⇒ ゆうちょ銀行
研修1週間前 〔11月30日(月)頃〕	・Zoom ミーティング ID の送付 (研修受付システムを使って、メールにて送付) 研修センター ⇒ 受講者(施設・事業所)
研修3日前 〔12月4日(金)頃〕	・講師レジュメデータの送付 (研修受付システムを使って、メールにて送付) 研修センター ⇒ 受講者(施設・事業所) ※受講者は研修当日までに各自レジュメをプリントアウトして準備する。
研修3日前 〔12月4日(金)〕	・Zoom 使用事前確認(希望者のみ)【予定】 (オンラインにて)
研修当日 〔12月7日(月)〕 10:20~15:15	・Zoom にアクセスし、ミーティング ID を入力して本研修のミーティングルームにお入りください。

※受講承認後に、Zoom へのアクセス方法、ソフトのダウンロード等について詳細をメールにてお知らせします。

※今回の Zoom の使ったオンライン研修では、パソコンの使用を推奨します。スマートフォンは御遠慮ください。

※Zoom のレコーディング機能を利用し、リアルタイムで参加できなかった受講者のために研修終了後 1 週間程度、研修の様子を視聴できるようにします。詳細については後ほどお伝えします。