

令和2年度

# 保育所・児童福祉関係種別新任職員研修

## 実施要領

### 1. 目的

子育て環境や保護者、地域の養育力に変化が見られ、児童福祉従事者には、子ども支援、家庭支援、地域支援等高い専門性が求められています。そこで新任職員は、それらの土台となる理念や職業観を身につける必要があります。

本研修は、保育所・児童福祉関係施設の新任職員が、業務を遂行する上で基本となる事柄や心構え等について学び、資質向上を図ることを目的に開催します。

### 2. 主催

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター

### 3. 日時

令和2年8月18日(火) 10:15～16:00

8月19日(水) 9:30～15:45

### 4. 会場

山形県総合社会福祉センター 4階 総合会議室 (山形県社会福祉研修センターの南隣の建物)  
(〒990-0021 山形市小白川町二丁目3-31)

※車は山形県社会福祉研修センターに駐車してください。

### 5. 受講対象

- ・保育所・認定こども園の新任職員
- ・児童福祉関係施設の新任職員
- ・県、市町村社会福祉相談機関の新任職員  
(別添表「職務階層と求められる機能のイメージ」の【第1段階】に相当する方を想定)

### 6. 定員

80名(申込者が定員を超えたときは、受講をお断りする場合があります。御了承ください。)

### 7. 受講料

4,200円(研修初日に受付にて頂戴いたします。釣銭のないよう御協力をお願いします。)

### 8. 日程

[8月18日(火)]

9:30 10:15 10:30 11:30 11:40 12:30 13:30 16:00

受付	オリエンテーション	①-1 講義	休憩	①-2 講義	昼食・休憩	② 講義
----	-----------	--------	----	--------	-------	------

[8月19日(水)]

9:30 12:00 13:00 15:30 15:45

③ 講義・演習	昼食・休憩	④ 講義・演習	事務連絡
---------	-------	---------	------

## 9. 内容

[8月18日]

### ①-1 講義「山形県の子育て支援の現状と保育行政の動向」

### ①-2 講義「山形県の児童福祉の現状～児童養護を中心に～」

○山形県の児童福祉や子育て支援の動向、児童養護等について学び、子育てを担う仕事の重要性について考えます。

講師：山形県子育て若者応援部 子育て支援課 課長補佐 原田 彰弘 氏  
山形県子育て若者応援部 子ども家庭課 課長補佐 村岡 秀也 氏

### ②講義「児童福祉の理念と職業倫理」

○児童福祉の理念を学び、誰のために何を目的として働くのかを明確にするとともに、児童福祉に携わる者としての心構えを学びます。

講師：山形県保育協議会 会長 大江 雅人 氏（東根市 あおぞらこども園 園長）

[8月19日]

### ③講義・演習「社会人のマナーとビジネスコミュニケーション」

○マナーやビジネスコミュニケーションを学び、組織の一員として主体的な取り組みができるよう学びます。

講師：フリーアナウンサー 前川 孝子 氏

### ④講義・演習「保育と保護者との関わり」

○子ども支援は、家庭と連携して行うことを理解し、適切な保護者対応ができるよう学びます。

講師：羽陽学園短期大学 学科長・教授 太田 裕子 氏

## 10. 申込方法・期限

### 1) 申込方法

《本センター主催研修受付システムに御登録いただいている場合》

本システム申込フォームより必要事項を入力しお申込みください。

《未登録の場合》

登録方法をお知らせいたします。詳細については事務局までお問合せください。

### 2) 申込期限



**7月15日（水）必着**

\* 申込状況により期限前でも募集を締め切らせていただくことがあります。その際は本研修センターホームページでお知らせいたします。

\* 申込状況により、一事業所あたりの受講人数を制限させていただくことがあります。

\* 受講の可否に関する通知は、7月17日（金）までに行います。

◎自然災害や感染症等により、研修の中止・延期・変更になる場合があります。本研修センターホームページにてお知らせいたしますので、参加前に必ず御確認ください。

## 11. 事前レポートについて

「事前レポート」は、研修前に「受講目標」を設定することで、受講後にどのような効果があったかなど 自己評価・自己診断・振り返り を行い今後の業務に役立てていただくことを目的に、全受講者から提出していただきます。また、上司の確認もお願いします。

御提出いただいた「事前レポート」は必要に応じて講師へ情報提供します。なお、研修当日にプログラムの中で取り上げるものではありませんので、あらかじめ御了承ください。

受講承認を受けた方は、下記期限までに「事前レポート」（様式1）を提出してください。「事前レポート」は研修受付システムの“申込フォーム”または“申込変更フォーム”より添付いただくか、FAX送信にて御提出ください。



**事前レポート提出期限 8月4日（火）必着**

## 12. その他

### (1) 受講者の確認について

○受講を承認した方に「受講承認通知書」を送付しますので、研修当日の受付で御提示ください。御提示いただけない場合は、受講をお断りする場合があります。

### (2) 駐車場について

○駐車場には限りがありますので、公共交通機関の御利用や自動車の相乗りに御協力ください。特に、同じ市町村内にある同一法人・施設から複数名参加される際は相乗りでお越しください。なお、お車でお越しの場合は縦列駐車等となりますので、研修終了時刻までは、車の移動ができません。

### (3) 昼食の申込みについて

○昼食を希望する方は、研修申込の際に事前予約をお願いします。研修当日の朝に「株式会社市役所食堂」が昼食受付を設置しますので、研修開始前に料金をお支払いください(1食 税込650円)。料金をお支払いいただいた時点で申込完了となります。

○昼食に関するお問い合わせは下記をお願いします。

「株式会社市役所食堂 TEL：023-623-6513（9時～17時）」

### (4) その他

○宿泊の斡旋はしておりませんので、各自で手配してください。

○「研修参加に係る留意点」(別紙)を御確認のうえ受講してください。

○各研修の内容については本研修センターWebサイトからも御覧いただくことができます。

[http:// www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm](http://www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm)

## 13. 感染症等に関する事項について

### (1) 【本会として行う研修時の感染予防対策】

① 職員スタッフ等のせっけんによる手洗い、マスク着用等を行います。

② 会場入り口には手指消毒用のアルコールを設置します。

③ 受講者の座席の間隔は、最低1m空けて配置します。

④ 研修会場のこまめな換気を行います。

⑤ 講師・受講者に対し、せっけんによる手洗い、マスク着用等のアナウンスをします。

### (2) 【受講者へのお願い】

① 研修当日、受付で『健康状態申告シート(兼出席確認票)』を提出いただき、検温も実施します。風邪の症状や37.5℃以上の発熱がある方は、受講を御遠慮ください。  
(上記シートは、受講決定後にEメールにてお送りします。)

② 受講中は、マスクの着用をお願いします。(マスクを御持参ください)

③ 手指の消毒をお願いします。

④ 研修会場では外気を取り入れたこまめな換気を行いますので、温度調整等対応できる服装に御協力ください。

⑤ 研修会場が本研修センター「講堂」の場合は、各自内履きを御持参ください。(本研修センターではスリッパ等は準備しません。)

※感染症等の影響により、演習の変更又は中止など研修プログラムを変更する場合があります。

## 14. お問い合わせ・事務局

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター 【担当：齊藤】  
〒990-0021 山形県山形市小白川町2-3-30 山形県小白川庁舎内  
TEL 023-622-2730 FAX 023-622-2789