

令和2年度

高齢者福祉種別新任職員研修

実施要領

1. 目的

福祉ニーズの高まりを受け、社会福祉従事者の育成・定着が求められています。

本研修では、高齢者福祉に従事する新任職員を対象に、高齢者福祉に従事する魅力やそこで働く意義、福祉専門職としての職業倫理等について考えるとともに、社会人としての基本的なマナーやコミュニケーションのあり方、さらには自分の感情をコントロールするスキル等について学習します。社会福祉従事者としての自覚と職業意識を育み、福祉職員としての資質の向上を図ることを目的に開催します。

2. 主催

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター

3. 日時

【前期】令和2年8月25日（火） 9:45～16:00

【後期】令和2年9月11日（金） 9:20～15:40

※原則として、前期・後期ともに受講していただきます。

4. 会場

山形県総合社会福祉センター 4階 総合会議室（山形県社会福祉研修センターの南隣の建物）
（〒990-0021 山形市小白川町2-3-31）

※車は山形県社会福祉研修センターに駐車してください。

5. 受講対象

- 高齢者福祉関係施設及び救護施設の新任職員
- 訪問介護、訪問入浴介護事業所の新任職員
- 県・市町村社会福祉相談機関の新任職員

※別添表「職務階層と求められる機能のイメージ」の【第1段階】に相当する方を想定

6. 定員

80名

（申込者が定員を超えたときは、受講をお断りする場合があります。御了承ください。）

7. 受講料

4,200円

（研修初日に受付にて頂戴いたします。釣銭のないよう御協力をお願いします。）

8. 日程

【前期】 8/25 (火)

9:00	9:45	10:00	10:40	10:50	12:20	13:20	15:50	16:00
受付	オリエンテーション	①講義	準備	②講義	昼食・休憩	③講義・演習	事務連絡	

【後期】 9/11 (金)

9:20	9:30	12:00	13:00	15:30	15:40
事務連絡	④講義・演習	昼食・休憩	⑤講義・演習	事務連絡	

9. 内容

【前期】 8/25 (火)

①講義「山形県の高齢化の現状と課題」(10:00~10:40)

○県内の高齢化の現状と課題及び高齢者福祉施策などについて学びます。

講師：山形県健康福祉部長寿社会政策課 課長補佐 山口 仁 氏

②講義「高齢者福祉分野で働く魅力と心構え」(10:50~12:20)

○高齢者福祉に従事する魅力や心構え、求められる資質などについて学びます。

講師：特別養護老人ホームながまち荘 介護主査 会田 るみ 氏

③講義・演習「社会人のマナーとビジネスコミュニケーション」(13:20~15:50)

○社会人としてのマナーやビジネスコミュニケーションを学び、組織の一員として主体的に業務に取り組む姿勢を学びます。

講師：フリーアナウンサー 前川 孝子 氏

【後期】 9/11 (金)

④講義・演習「社会福祉従事者のアンガーマネジメント」(9:30~12:00)

○日々の業務の中で経験する様々な感情と上手に向き合い、感情をコントロールする方法などについて学びます。

講師：日本アンガーマネジメント協会 齋藤 泰徳 氏

⑤講義・演習「社会福祉従事者の価値と理念と倫理」(13:00~15:30)

○福祉専門職に必要な権利擁護の考えや職業倫理などを学びます。

講師：総合施設かるむの里 所長 鈴木 一成 氏

10. 申込方法・期限

(1) 申込方法

《本センター主催研修受付システムに御登録いただいている場合》

本システム申込フォームより必要事項を入力しお申込みください。

《未登録の場合》

登録方法をお知らせいたします。詳細については事務局までお問合せください。

(2) 申込期限  令和2年7月27日(月) 必着

- * 申込状況により期限前でも募集を締め切らせていただくことがあります。その際は本研修センターホームページでお知らせします。
- * 申込状況により、一事業所あたりの受講人数を制限させていただくことがあります。
- * 受講の可否は、7月29日（水）までに連絡します。

◎ 自然災害や感染症等により、研修の中止・延期・変更の場合があります。本研修センターホームページにてお知らせいたしますので、参加前に必ず御確認ください。

11. 事前レポートについて

「事前レポート」は、研修前に「受講目標」を設定することで、受講後にどのような効果があったかなど 自己評価・自己診断・振り返り を行い今後の業務に役立てていただくことを目的に、全受講者から提出していただきます。また、上司の確認もお願いします。

御提出いただいた「事前レポート」は必要に応じて講師へ情報提供します。なお、研修当日にプログラムの中で取り上げるものではありませんので、あらかじめ御了承ください。

受講承認を受けた方は、下記期限までに「事前レポート」（様式1）を提出してください。「事前レポート」は研修受付システムの“申込フォーム”または“申込変更フォーム”より添付いただくか、FAX送信にて御提出ください。



事前レポート提出期限 令和2年8月11日（火）必着

12. その他

(1) 受講者の確認について

- 受講を承認した方に「受講承認通知書」を送付しますので、研修当日の受付で御提示ください。
御提示いただけない場合は、受講をお断りする場合があります。

(2) 駐車場について

- 駐車場には限りがありますので、公共交通機関の御利用や自動車の相乗りに御協力ください。
特に、同じ市町村内にある同一法人・施設から複数名参加される際は相乗りでお越しく下さい。
なお、お車でお越しの場合は縦列駐車となりますので、研修終了時刻までは車の移動ができません。

(3) 昼食の申込みについて

- 昼食を希望する方は、研修申込の際に事前予約をお願いします。研修当日の朝に「株式会社市役所食堂」が昼食受付を設置しますので、研修開始前に料金をお支払いください。（1食 税込650円）料金をお支払いいただいた時点で、申込完了となります。
- 昼食に関するお問い合わせは下記をお願いします。
「株式会社市役所食堂 TEL：023-623-6513（9時～17時）」

(4) その他

- 宿泊の斡旋はしておりませんので、各自で手配してください。
- 「研修参加に係る留意点」（別紙）を御確認のうえ受講してください。
- 各研修の内容については本研修センターホームページからも御覧いただくことができます。
[http:// www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm](http://www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm)

13. 感染症に関する事項について

(1) 【本会として行う研修時の感染予防対策】

- ①職員スタッフ等のせっけんによる手洗い、マスク着用等を行います。
- ②会場入り口には手指消毒用のアルコールを設置します。
- ③受講者の座席の間隔は、最低1m空けて配置します。
- ④研修会場のこまめな換気を行います。
- ⑤講師・受講者に対し、せっけんによる手洗い、マスク着用等のアナウンスをします。

(2) 【受講者へのお願い】

- ①研修当日、受付で『健康状態申告シート（兼出席確認票）』を提出いただき、検温も実施します。風邪の症状や37.5℃以上の発熱がある方は、受講を御遠慮ください。
(上記シートは、受講決定後にEメールにてお送りします。)
- ②受講中は、マスクの着用をお願いします。(マスクを御持参ください。)
- ③手指の消毒をお願いします。
- ④研修会場では外気を取り入れたこまめな換気を行いますので、温度調整等対応できる服装に御協力ください。
- ⑤研修会場が本研修センター「講堂」の場合は、各自内履きを御持参ください。(本研修センターではスリッパ等は準備しません。)

※感染症等の影響により、演習の変更又は中止など研修プログラムを変更する場合があります。

14. お問い合わせ・事務局

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター【担当／青木】 〒990-0021 山形県山形市小白川町2-3-30 山形県小白川庁舎内 TEL 023-622-2730 FAX 023-622-2789
--