

令和2年度
職場研修指導者研修
「福祉人材育成のための実践に向けて」
実施要領

1. 目的

社会福祉施設・事業所において、「人材育成」は福祉サービスの要です。職員の資質向上を意図とした役割を担う職場研修指導者には、個々の職員が潜在的に持っている「啓発意欲」と「成長の可能性」を高めるため、より効果的かつ実践的な自主的研修を実施していくことが求められています。

そこで本研修では「職場研修」を企画・運営する職員が一堂に会し、職員の成長と組織の発展をめざした職場研修の理念や方針を理解するとともに、研修計画を策定するためのノウハウや具体的な研修実施までのプロセスについて学ぶことを目的に開催します。

2. 主催

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター

3. 日時

令和2年8月27日（木） 9：45～16：00
令和2年8月28日（金） 9：30～15：45

4. 会場

山形県総合社会福祉センター 4階 総合会議室（山形県社会福祉研修センターの南隣の建物）
〒990-0021 山形市小白川町2-3-31 023-622-2730
※車は山形県社会福祉研修センターに駐車してください。

5. 受講対象

- 社会福祉施設職場内研修指導者
（別添表「職場階層と求められる機能のイメージ」の【第3～4段階】に相当する方を想定）
- 2日間とも出席できる方
- 研修で使用しますので、『改訂福祉の「職場研修」マニュアル』（全国社会福祉協議会 出版）を持参ください。

6. 定員

60名（申込者が定員を超えたときは、受講をお断りする場合があります。御了承ください。）

7. 受講料

8,600円《テキスト『改訂福祉の「職場研修」マニュアル』（1,430円税込）代金を含みます。》
※テキストを既にお持ちで今回購入しない場合は、受講料は7,350円になります。
（研修当日に受付にて頂戴いたします。つり銭のないよう御協力をお願いします。）

8. 日程

[8月27日（木）]

8:45	9:45	10:00	12:00	13:00	16:00
受付	リエンション	基調講義	昼食 ・ 休憩	講義・演習①	

[8月28日（金）]

9:30	12:00	13:00	15:30	15:45
講義・演習②		昼食 ・ 休憩	講義・演習③ 講義・演習④	事務 連絡

9. 内容

【1日目】

基調講義「これからの福祉人材育成と職場研修」

- ◆今回の研修受講の意義、福祉の人材育成に共通する理念と目標、職場研修とは何か等を学びます。

講義・演習①「職場研修の推進実態」

- ◆自分の職場での研修実施状況を振り返り、今後の職場研修のあり方について演習を通じて学びます。

【2日目】

講義・演習②「OJT 活性化施策の推進」

- ◆OJTを推進し、職場に定着させるための支援施策の具体的な手法について学びます。

講義・演習③「OFF-JTによる職場研修の推進」

- ◆OJTを補完する役割をもつ、OFF-JTの進め方を学びます。

講義・演習④「職場研修担当者の役割と課題」

- ◆職場研修担当者としてのチャレンジ目標の立て方を学びます。

講師：合同会社泉恵造研修企画工房 代表社員 泉 恵 造 氏

10. 申込方法・期限

1) 申込方法

《本センター主催研修受付システムに御登録いただいている場合》

本システム申込フォームより必要事項を入力しお申込みください。

《未登録の場合》

登録方法をお知らせいたします。詳細については事務局までお問合せください。

2) 申込期限



7月27日(月) 必着

- * 申込状況により期限前でも募集を締め切らせていただくことがあります。その際は本研修センターホームページでお知らせいたします。
- * 申込状況により、一事業所あたりの受講人数を制限させていただくことがあります。
- * 受講の可否に関する通知は、7月29日(水)までに行います。

◎自然災害や感染症等により、研修の中止・延期・変更になる場合があります。本研修センターホームページにてお知らせいたしますので、参加前に必ず御確認ください。

11. 事前レポートについて

「事前レポート」は、研修前に「受講目標」を設定することで、受講後にどのような効果があったかなど 自己評価・自己診断・振り返り を行い今後の業務に役立てていただくことを目的に、全受講者から提出していただきます。また、上司の確認もお願いします。

御提出いただいた「事前レポート」は必要に応じて講師へ情報提供します。なお、研修当日にプログラムの中で取り上げるものではありませんので、あらかじめ御了承ください。

受講承認を受けた方は、下記期限までに「事前レポート」(様式1)を提出してください。「事前レポート」は研修受付システムの「申込フォーム」または「申込変更フォーム」より添付いただくか、FAX送信にて御提出ください。



事前レポート提出期限 8月13日(木) 必着

12. その他

(1) 受講者の確認について

- 受講を承認した方に「受講承認通知書」を送付しますので、研修当日の受付で御提示ください。御提示いただけない場合は、受講をお断りする場合があります。

(2) 駐車場について

- 駐車場には限りがありますので、公共交通機関の御利用や自動車の相乗りに御協力ください。特に、同じ市町村内にある同一法人・施設から複数名参加される際は相乗りでお越しく下さい。なお、お車でお越しの場合は縦列駐車等となりますので、研修終了時刻までは、車の移動ができません。

(3) 昼食の申込みについて

○昼食を希望する方は、研修申込の際に事前予約をお願いします。研修当日の朝に「株式会社市役所食堂」が昼食受付を設置しますので、研修開始前に料金をお支払いください(1食 税込650円)。料金をお支払いいただいた時点で申込完了となります。

○昼食に関するお問い合わせは下記をお願いします。

「株式会社市役所食堂 TEL：023-623-6513 (9時～17時)」

(4) その他

○宿泊の斡旋はしておりませんので、各自で手配してください。

○「研修参加に係る留意点」(別紙)を御確認のうえ受講してください。

○各研修の内容については本研修センターホームページからも御覧いただくことができます。

[http:// www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm](http://www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm)

13. 感染症等に関する事項について

(1) 【本会として行う研修時の感染予防対策】

① 職員スタッフ等のせっけんによる手洗い、マスク着用等を行います。

② 会場入り口には手指消毒用のアルコールを設置します。

③ 受講者の座席の間隔は、最低1m空けて配置します。

④ 研修会場のこまめな換気を行います。

⑤ 講師・受講者に対し、せっけんによる手洗い、マスク着用等のアナウンスをします。

(2) 【受講者へのお願い】

① 研修当日、受付で『健康状態申告シート(兼出席確認票)』を提出いただき、検温も実施します。風邪の症状や37.5℃以上の発熱がある方は、受講を御遠慮ください。

(上記シートは、受講決定後にEメールにてお送りします。)

② 受講中は、マスクの着用をお願いします。(マスクを御持参ください)

③ 手指の消毒をお願いします。

④ 研修会場では外気を取り入れたこまめな換気を行いますので、温度調整等対応できる服装に御協力ください。

⑤ 研修会場が本研修センター「講堂」の場合は、各自内履きを御持参ください。(本研修センターではスリッパ等は準備しません。)

※感染症等の影響により、演習の変更又は中止など研修プログラムを変更する場合があります。

14. お問い合わせ・事務局

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター 【担当：武田】

〒990-0021 山形県山形市小白川町2-3-30 山形県小白川庁舎内

TEL 023-622-2730 FAX 023-622-2789