

令和2年度
ホームヘルパー研修
「介護記録の書き方について学ぶ」
実施要領

1. 目的

在宅サービスが重視される中、ホームヘルパーの役割は重要性を増しています。多職種連携による継続的なケア・質の高い支援を提供するためにも、口頭での申し送りだけでなく、文字に残すことで職員間の情報伝達をより確実にすることが重要となってきます。

本研修は、ホームヘルパーとして利用者の変化や生活の様子、サービスが適切に行われていたかを把握し、利用者の自分らしい生活を支えるための介護記録の書き方について学ぶことを目的に開催します。

2. 主催

社会福祉法人 山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター

3. 日時

令和2年9月8日（火） 10:15～16:15

4. 会場

山形県総合社会福祉センター 4階 総合会議室（山形県社会福祉研修センターの南隣の建物）
（〒990-0021 山形市小白川町二丁目3-31）

※車は山形県社会福祉研修センターに駐車してください。

4. 受講対象

- 訪問介護及び居宅介護事業所の職員
- 小規模多機能型居宅介護事業所の職員
（別添表「職務階層と求められる機能のイメージ」の【第1・2・3段階】に相当する方を想定）

6. 定員

40名（申込者が定員を超えたときは、受講をお断りする場合があります。御了承ください。）

7. 受講料

3,150円（令和2年度から受講料の納入方法は指定口座への払込といたします。なお、詳細につきましては、受講承認通知の送付時にお知らせいたします。）

8. 日程

9:30	10:15	10:30	12:00	13:00	16:00	16:15
受付	オリエンテーション	講義	昼食・休憩	講義・演習		事務連絡

9. 内容

講義・演習「ホームヘルパーに求められる介護記録の書き方」（10:30～16:00）

- 利用者の変化や生活の様子、サービスが適切に行われていたかを把握し、利用者の自分らしい生活を支えるための、介護記録の書き方について学びます。

講師：一般社団法人 山形県介護福祉士会 理事 斎藤 幸子 氏

10. 申込方法・期限

(1) 申込方法

《本センター主催研修受付システムに御登録いただいている場合》

本システム申込フォームより必要事項を入力しお申込みください。

《未登録の場合》

登録方法をお知らせいたします。詳細については事務局までお問合せください。



申込期限 令和2年8月5日（水）必着

- * 申込状況により期限前でも募集を締め切らせていただくことがあります。その際は本研修センターホームページでお知らせします。
- * 申込状況により、一事業所あたりの受講人数を制限させていただくことがあります。
- * 受講の可否は8月7日（金）までに御連絡します。

◎ 自然災害や感染症等により、研修の中止・延期・変更になる場合があります。本研修センターホームページにてお知らせいたしますので、参加前に必ず御確認ください。

11. 事前レポートについて

「事前レポート」は、研修前に「受講目標」を設定することで、受講後にどのような効果があったかなど 自己評価・自己診断・振り返り を行い今後の業務に役立てていただくことを目的に、全受講者から提出していただきます。また、上司の確認もお願いします。

御提出いただいた「事前レポート」は必要に応じて講師へ情報提供します。なお、研修当日にプログラムの中で取り上げるものではありませんので、あらかじめ御了承ください。

受講承認を受けた方は、下記期限までに「事前レポート」（様式1）を提出してください。「事前レポート」は研修受付システムの“申込フォーム”または“申込変更フォーム”より添付いただくか、FAX送信にて御提出ください。



事前レポート提出期限 令和2年8月25日（火）必着

12. その他

(1) 受講者の確認について

○ 受講を承認した方に「受講承認通知書」を送付しますので、研修当日の受付で御提示ください。御提示いただけない場合は、受講をお断りする場合があります。

(2) 駐車場について

○ 駐車場には限りがありますので、公共交通機関の御利用や自動車の相乗りに御協力ください。特に、同じ市町村内にある同一法人・施設から複数名参加される際は相乗りでお越しください。なお、お車でお越しの場合は縦列駐車等となりますので、研修終了時刻までは、車の移動ができません。

(3) 昼食の申込みについて

○ 昼食を希望する方は、研修申込の際に事前予約をお願いします。研修当日の朝に「株式会社市役所食堂」が昼食受付を設置しますので、研修開始前に料金をお支払いください（1食 税込650円）。料金をお支払いいただいた時点で申込完了となります。

○ 昼食に関するお問い合わせは下記にお願いします。

「株式会社市役所食堂 TEL：023-623-6513（9時～17時）」

(4) その他

○ 「研修参加に係る留意点」（別紙）を御確認のうえ受講してください。

○ 各研修の内容については本研修センターホームページからも御覧いただくことができます。

<http://www.ymgt-shakyo.or.jp/kenshu/kensyutop.htm>

13. 感染症等に関する事項について

(1) 【本会として行う研修時の感染予防対策】

- ① 職員スタッフ等のせっけんによる手洗い、マスク着用等を行います。
- ② 会場入り口には手指消毒用のアルコールを設置します。
- ③ 受講者の座席の間隔は、最低1m空けて配置します。
- ④ 研修会場のこまめな換気を行います。
- ⑤ 講師・受講者に対し、せっけんによる手洗い、マスク着用等のアナウンスをします。

(2) 【受講者へのお願い】

- ① 研修当日、受付で『健康状態申告シート（兼出席確認票）』を提出いただき、検温も実施します。風邪の症状や37.5℃以上の発熱がある方は、受講を御遠慮ください。
(上記シートは、受講決定後にEメールにてお送りします。)
- ② 受講中は、マスクの着用をお願いします。(マスクを御持参ください)
- ③ 手指の消毒をお願いします。
- ④ 研修会場では外気を取り入れたこまめな換気を行いますので、温度調整等対応できる服装に御協力ください。

※感染症等の影響により、演習の変更又は中止など研修プログラムを変更する場合があります。

14. お問い合わせ・事務局

社会福祉法人山形県社会福祉協議会 山形県社会福祉研修センター【担当/齊藤】 〒990-0021 山形市小白川町2-3-30 山形県小白川庁舎内 TEL023-622-2730 FAX023-622-2789
